

ПРОТОКОЛ				
за допуснатите и недопуснатите кандидати				
за длъжността Секретар на Община				
(наименование на длъжността)				
в административно звено Община Хитрино, с.Хитрино				
(наименование на звеното)				
I.				
Таблица за преценка на представените документи от кандидатите				
1. Изисквани документи от кандидатите за длъжността съгласно обявата.				Заявление за участие в конкурса, съгласно приложение № 2 към чл.17, ал.1 от Наредбата за провеждане на конкурсите за държавни служители; Декларация от лицето, че е пълнолетен български гражданин, не е поставено под запрещение, не е осъждано за умишлено престъпление от общ характер на лишаване от свобода и не е лишено по съответния ред от правото да заема длъжността, за която кандидатства; Копие от документите за придобитата образователно-квалификационна степен, която се изисква за длъжността; Копие от документите, удостоверяващи продължителността на професионалния опит или придобития ранг като държавен служител; Копие от документи, удостоверяващи допълнителни умения и квалификации при наличие на такива
- Тук се посочват документите, които се изискват от кандидатите съгласно обявата - декларация, копия от документи за образователно-квалификационна степен и др.				
2. Изисквания към качествата на кандидатите за длъжността съгласно обявата.				Висше образование, образователно-квалификационна степен „Магистър“; професионален опит 4 години или минимален ранг- III младши
- Тук се посочват минималните и специфичните изисквания, които са посочени в обявата по реда на чл. 13, ал. 1 и на които трябва да отговаря кандидатът, за да бъде допуснат до конкурса.				
Име, презиме	Представени	Удостоверяват	Основа-	